



Centrum voľného času, Farbiarska 35, 064 01 Stará Ľubovňa, Slovensko

ŠTATÚT CENTRA VOĽNÉHO ČASU

Čl. 1

Základné ustanovenie

1. **Štatút Centra voľného času Stará Ľubovňa**, Farbiarska 35, podrobnejšie vymedzuje poslanie a úlohy zariadenia, ustanovuje zásady riadenia a vnútornej organizácie zariadenia k zriaďovateľovi, zásady hospodárenia zariadenia a vnútorný mzdový predpis.
2. Zásady riadenia a vnútornej organizácie zariadenia, zásady hospodárenia a vnútorný mzdový predpis sú záväzné pre vydanie organizačného poriadku zariadenia.
3. Centrum voľného času sa zriaďuje ako zariadenie s celoročnou prevádzkou, s výchovným jazykom slovenským.
4. Sídлом Centra voľného času je Stará Ľubovňa, Farbiarska 7/5.

Čl. 2

Právne postavenie organizácie

1. Mesto Stará Ľubovňa je s účinnosťou od 01.07.2002 zriaďovateľom Centra voľného času v Starej Ľubovni, Farbiarska 35 na základe Zákona č. 146/2001 Z.z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce a na vyššie územné celky, ktorým sa dopĺňa Zákon č. 542/1990 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve v znení jeho zmien a doplnení a uznesení Mestského zastupiteľstva v Starej Ľubovni č. XIV – M/2002 zo dňa 01.07.2002
2. Centrum voľného času bolo zriadené dňa 01.11.1994 Okresným úradom v Starej Ľubovni
3. Centrum voľného času bolo zriadené dňa 01.01.1997 ako zriadenie s právnou subjektivitou a bolo jej pridelené identifikačné číslo organizácie 00188 131.
4. Centrum voľného času je súčasťou výchovno-vzdelávacej sústavy MŠ SR, zriadené na základe Zákona o výchove a vzdelávaní č.245/2008 Z.z. v právnych vzťahoch vystupuje vo svojom mene a má zodpovednosť vyplývajúcu z týchto vzťahov. Centrum voľného času je samostatnou rozpočtovou organizáciou, ktorá svojim rozpočtom je napojená na rozpočet Mesta Stará Ľubovňa.
5. Štatutárnym zástupcom organizácie je riaditeľ zariadenia, ktorý je oprávnený konať v mene zariadenia vo všetkých veciach.
6. Riaditeľa zariadenia zastupuje ním poverený zástupca.

Čl. 3

Poslanie Centra voľného času

1. Centrum voľného času organizuje výchovno-vzdelávaciu, záujmovú a rekreačnú činnosť s deťmi a mládežou v čase mimo vyučovania, vytvára podmienky pre relaxáciu a aktívne trávenie voľného času, na rozvíjanie a zdokonaľovanie praktických zručností, podieľa sa na formovaní návykov užitočného využívania voľného času a na rozvíjaní talentu, špecifických schopností a tvorivosti detí a mládeže. Centrum organizačne a technicky zabezpečuje školské súťaže, ktorých vyhlasovateľom je Ministerstvo školstva SR
2. Centrum voľného času rozvíja špecializované činnosti, programy a projekty orientované na prevenciu a ochranu detí a mládeže pred sociálno-patologickými javmi a potláčanie ich vplyvov
3. Centrum voľného času organizuje podujatia pre školy a verejnosť
4. Centrum voľného času môže poskytovať metodickú a odbornú pomoc v oblasti práce s deťmi a mládežou aj občianskym združeniam detí a mládeže
5. Centrum voľného času pri zabezpečovaní poslania a cieľov činnosti spolupracuje s detskými a mládežníckymi organizáciami, predškolskými zariadeniami, základnými, strednými a vysokými školami, organizátormi aktivít voľného času, hospodárskymi a spoločenskými organizáciami, podnikateľmi a fyzickými osobami u nás i v zahraničí
6. Centrum voľného času zabezpečuje činnosť a prevádzku kultúrnych zariadení, ktoré sú mu rozhodnutím zriaďovateľa dané do správy, na organizovanie kultúrno-spoločenských a osvetových aktivít.
7. Centrum voľného času zabezpečuje športovú a turistickú činnosť, prevádzku športových zariadení, ktoré sú mu rozhodnutím zriaďovateľa dané do správy.

Čl.

Úlohy Centra voľného času

Centrum voľného času organizuje a zabezpečuje pravidelnú činnosť, príležitostnú činnosť vo forme jednorazových a cyklických podujatí, individuálny prístup k deťom a mládeži, spontánnu činnosť, prázdninovú činnosť, semináre, školenia, stretnutia a poradenskú činnosť pre detské a mládežnícke organizácie, pracovníkov s mládežou a prevádzku kultúrnych a športových zariadení na organizovanie kultúrno-spoločenských a osvetových aktivít.

1. Výchovno-vzdelávacia činnosť a činnosť prevádzky zariadení sa realizuje prostredníctvom:
 - a) Pravidelnej záujmovej činnosti v záujmových útvaroch
 - b) Príležitostnej záujmovej činnosti vo forme jednorazových a cyklických podujatí
 - c) Prázdninovej činnosti
 - d) Spontánnej činnosti
 - e) Spoločenských a oddychovo-rekreačných podujatí
 - f) Správy kultúrnych a športových zariadení a organizovaním kultúrno-spoločenských a osvetových aktivít v týchto zariadeniach.

2. Centrum voľného času podporuje najmä činnosť detských a mládežníckych organizácií a občianskych združení, ktoré pracujú s deťmi a mládežou vo voľnom čase:
 - a) Vytváraním priestorových podmienok pre ich činnosť
 - b) Poskytovaním informácií a konzultácií
 - c) Organizovaním školení a kurzov pracovníkov s mládežou

Čl. 5

Organizačná štruktúra Centra

1. Centrum voľného času sa organizačne delí na úseky:
 - a) Pedagogický
 - b) Hospodársko-prevádzkový
2. Podrobnosti vnútornej organizácie, prevádzky činnosti, vzájomné vzťahy organizačných jednotiek, plánovania a ďalšie základné pokyny upravuje Organizačný poriadok Centra voľného času
3. Centrum voľného času má zverené do správy a hospodári s týmito objektmi:
 - a) Budova CVČ, Farbiarska ul.35, Stará Ľubovňa
 - b) Lodenica v Starej Ľubovni
 - c) Športové ihrisko, Farbiarska ul.35, Stará Ľubovňa
 - d) Kino Tatra, Farbiarska ul.35, Stará Ľubovňa
 - e) Provinčný dom, Námestie sv. Mikuláša 12, Stará Ľubovňa, (objekt je evidovaný ako Národná kultúrna pamiatka, č. ústredného zoznamu kultúrnych pamiatok 979)

Čl. 6

A) Riadenie

1. Centrum voľného času riadi a za činnosť a hospodárenie v jednotlivých objektoch zodpovedá riaditeľ Centra voľného času (ďalej len CVČ)
2. Svojho zástupcu menuje riaditeľ Centra voľného času
3. Riaditeľa CVČ zastupuje v jeho neprítomnosti zástupca, alebo riaditeľom poverená osoba v rozsahu určenom v Organizačnom poriadku CVČ
4. Riaditeľ určuje štruktúru zariadenia, počet pracovníkov a zameranie aktivít Centra voľného času
5. Riaditeľ vydáva organizačný, pracovný poriadok, vnútorný mzdový predpis a rámcový plán činnosti
6. Riaditeľ určuje vecné náplne pracovných funkcií ako i hmotnú zodpovednosť zamestnancov Centra voľného času

7. Riaditeľ v právnych vzťahoch vystupuje v mene Centra voľného času a zastupuje ho navonok, je oprávnený robiť v mene Centra voľného času právne úkony vyplývajúce z funkcie riaditeľa
8. Riaditeľ Centra voľného času zodpovedá za odbornú a pedagogickú úroveň výchovno-vzdelávacej práce, za dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov a za efektívne a hospodárne využívanie prostriedkov na zabezpečenie činnosti Centra voľného času
9. Riaditeľ zodpovedá za zverený majetok v zmysle hmotnej zodpovednosti
10. Riaditeľ rozhoduje o spôsobe realizácie schváleného plánu činnosti, určuje zameranie a rozsah záujmovej činnosti zariadenia. Rozhoduje o spôsobe disponovania s pridelenými finančnými prostriedkami podľa platných predpisov
11. Riaditeľ určuje spôsob organizácie práce a je zaň zodpovedný
12. Riaditeľ prijíma zamestnancov do pracovného pomeru a v súvislosti s tým uzatvára pracovné zmluvy. Uzatvára dohody o zmene podmienok dohodnutých v pracovnej zmluve, rozvážuje pracovný pomer so zamestnancami podľa platných právnych predpisov
13. Riaditeľ zvoláva pedagogickú radu a odborné komisie na zabezpečenie a hodnotenie úloh Centra voľného času
14. Riaditeľ vypracuje Vnútorý mzdový predpis a posudzuje kvalifikáciu zamestnancov a v nadväznosti na to zaraďuje zamestnancov do príslušných funkcií, platových stupňov a mzdových taríf podľa príslušných platných mzdových predpisov
15. Riaditeľ určuje výšku odmien a výšku osobného príplatku za výchovnú prácu a ostatnú činnosť vykonanú v súlade s cieľmi a poslaním centra.

B) Poradné orgány riaditeľa Centra voľného času

1. Riaditeľ môže na zabezpečenie koordinácie činnosti v jednotlivých otázkach pôsobnosti Centra voľného času zriadiť poradné orgány, vydať pre nich organizačné pokyny a navrhnúť vymenovanie ich členov
2. Poradnými orgánmi riaditeľa Centra voľného času môžu byť:
 - a) Porada vedenia
 - b) Pedagogická rada
 - c) Odborné pracovné skupiny

Čl. 7

Hospodárenie

1. Centrum voľného času hospodári s majetkom vo vlastníctve Mesta Stará Ľubovňa, ktorý mu zriaďovateľ zveril do správy / prevádzky a s majetkom, ktorý nadobudlo pri plnení svojich úloh z pridelených rozpočtových prostriedkov, alebo získalo od iných subjektov
2. Centrum voľného času vedie predpísanú evidenciu majetku a v zmysle platných predpisov vykonáva jeho inventarizáciu. Pri správe a nakladaní s majetkom postupuje podľa zákona č. 138/1991 Z.z. o obecnom zriadení a VZN č. 18 a podľa opatrení zriaďovateľa. Samostatne hospodári s pridelenými a inak získanými prostriedkami podľa platných zákonov a predpisov. Rozbory hospodárenia predkladá zriaďovateľovi.

3. Centrum voľného času je rozpočtovou organizáciou Mesta Stará Ľubovňa zriadenou podľa § 21 ods. 4 písm. b/ Zákona č. 303/1995 Z.z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov. Na rozpočet Mesta je napojené finančnými vzťahmi. V súlade s výnosom MF SR č. 41/928/1995 mu Mesto Stará Ľubovňa otvára rozpočtový limit výdavkov limitným oznámením. Pridelený limit rozpočtu je pre Centrum voľného času záväzný. Pri hospodárení s pridelenými rozpočtovými prostriedkami dodržiava všetky rozpočtové pravidlá určené zákonom č. 303/1995 Z.z.
4. Centrum voľného času samostatne vedie účtovníctvo a jeho mesačnú uzávierku odovzdáva na základe pokynov Mesta Stará Ľubovňa, odovzdáva správy o hospodárení a čerpaní rozpočtu zariadenia.
5. Centrum voľného času hospodári s poplatkami účastníkov, ktoré sú určené na záujmovú činnosť zariadenia, výška poplatku zohľadňuje náročnosť a charakter záujmovej činnosti
6. Riaditeľ Centra voľného času po predložení dokladov o sociálnej odkázanosti môže rozhodnúť o znížení, resp. o odpustení tohto poplatku.

Čl. 9

Osobitné ustanovenie

1. Zamestnanci Centra voľného času, externí pracovníci a dobrovoľní spolupracovníci, ktorí pracujú s deťmi a mládežou, zodpovedajú za ich bezpečnosť v rámci všeobecne platných noriem a predpisov
2. Štatút sa môže so súhlasom zriaďovateľa dopĺňať ustanoveniami, ktoré si vyžadujú zmeny v organizácii a činnosti Centra voľného času

Záverčné ustanovenia

1. Štatút je napísaný v štyroch rovnopisoch, z ktorých dva obdrží zriaďovateľ a dva Centrum voľného času, Farbiarska 35, 064 01 Stará Ľubovňa.
2. Ruší sa Štatút centra voľného času vydaný dňa 6.12.2002 a jeho dodatky
3. Tento Štatút nadobúda účinnosť 1.10.2009

V Starej Ľubovni, dňa 1.10.2009

PhDr. Marta Hanečáková
Riaditeľka CVC

Schválil: RNDr. Valent Jaržembovský
primátor mesta