

Správa

**o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času,
Farbiarska 35, 064 01 Stará Ľubovňa, za školský rok 2019/2020**

Predkladá: PhDr. Marta Hanečáková, PhD., riaditeľka CVČ

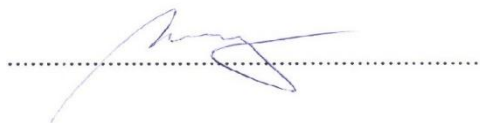
Prerokované v Rade školského zariadenia pri CVČ

dňa: 12.10.2020

Stanovisko rady školy:

Rada školského zariadenia odporúča Mestu Stará Ľubovňa **s c h v á l i ť** Správu
o výsledkoch a podmienkach výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2019/2020

Pavel Mrug predseda Rady školského zariadenia CVČ



Stanovisko zriaďovateľa:

Mesto Stará Ľubovňa **s c h v á ľ u j e** Správu o výsledkoch a podmienkach výchovno-
vzdelávacej činnosti Centra voľného času v Starej Ľubovni za školský rok 2019/2020



Primátor mesta Stará Ľubovňa

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

1. Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16. 12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenie MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005
3. Plán výchovno – vzdelávacej činnosti CVČ na školský rok 2019/2020.
4. Vyhodnotenia plnenia plánov práce jednotlivých oblastí výchovy v CVČ.
5. Informácie o činnosti Rady školského zariadenia CVČ Stará Ľubovňa.

Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti Centra voľného času v Starej Ľubovni, za školský rok 2019/2020.

1.

a) Základné identifikačné údaje o škole: (§ 2ods. 1 písm. a)

1. Názov zariadenia : CENTRUM VOĽNÉHO ČASU

2. Adresa zariadenia: Farbiarska 35, 064 01 Stará Ľubovňa

3. Telefónne číslo: +421 52 43 229 91, tel./fax: +421 52 43 215 04

4. Internetová stránka: www.cvc.sk, e –mail: cvc@cvc.sk

5. Zriaďovateľ: Mesto Stará Ľubovňa

6. Mená vedúcich zamestnancov zariadenia: PhDr. Marta Hanečáková,PhD. – riaditeľka

7.Údaje o rade školského zariadenia a iných poradných orgánoch zariadenia

a/ Rada zariadenia

Rada školského zariadenia pri Centre voľného času

Predseda: Pavel Mrug, delegovaný pedagogickými zamestnancami CVČ,

Členovia: Jolana Sarnecká, delegovaná pedagogickými zamestnancami CVČ

Bc. Daniela Kušnírová, delegovaná nepedagogickými zamestnancami CVČ

Ing. Vincetnt Orlovský, delegovaný zástupca rodičov

Mgr. Zuzana Vybíralová, delegovaná zástupkyňa rodičov

Mgr. Marianna Šprochová delegovaná zástupkyňa rodičov

Michal Petrilák, delegovaný zástupca zriaďovateľa

PhDr. Edita Oláhová, delegovaný zástupca zriaďovateľa

Mgr. Pavol Mišenko, delegovaný zástupca zriaďovateľa

7.1) Údaje o rade školského zariadenia:

Rada školského zariadenia pri CVČ v Starej Ľubovni bola ustanovená v zmysle § 24 zákona NR SR č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Funkčné obdobie začalo dňom 7.4.2016 na obdobie 4 rokov. Dňa 7.4.2020 končilo funkčné obdobie Rady školského zariadenia avšak z dôvodu prevencie COVID - 19 boli všetky hromadné aktivity až po obdobie predkladania a schvaľovania Správy o výsledkoch a podmienkach VVČ CVČ zrušené. Vzhľadom k danej situácii nebolo možné zabezpečiť voľby delegovaných zástupcov rodičov.

Rada školského zariadenia je iniciatívny a poradný samosprávny orgán vyjadrujúci a presadzujúci miestne záujmy a záujmy rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania.

Posudzuje činnosť školského zariadenia z pohľadu výchovnej problematiky a vyjadruje sa k činnosti obecných zastupiteľstiev a miestnych orgánov školskej správy. Plní funkciu verejnej kontroly práce vedúceho zamestnanca školského zariadenia a ostatných zamestnancov, ktorí sa podieľajú na vytváraní podmienok pre výchovu a vzdelávanie v Centre voľného času v Starej Ľubovni. Rada školského zariadenia sa riadi pravidlami, ktoré vyplývajú z jej štatútu

Informácia o činnosti rady školského zariadenia za školský rok 2019/2020:

Rada školského zariadenia v školskom roku 2019/2020 mala jedno riadne zasadnutie pod vedením Pavla Mruga, predsedu rady školského zariadenia.

12.9.2019 - Správa o výsledkoch a podmienkach VVČ CVČ za školský rok 2018/2019
- Plán výchovno vzdelávacej činnosti na školský rok 2019/2020.

Na zasadnutí Rada školského zariadenia bola oboznámená s vyhodnotením činnosti za školský rok 2018/2019 a schválila výchovno-vzdelávací plán činnosti CVČ na školský rok 2019/2020. Spolupráca s vedením CVČ bola veľmi dobrá. Materiály na zasadnutie Rady školského zariadenia boli včas pripravené a dodané na prerokovanie.

7.2) Údaje o komisiách a organizačných štáboch - poradných orgánoch riaditeľky:

7.2.1 Zoznam komisií a organizačných štábov – poradné orgány riaditeľky zariadenia

a) Poradný orgán	vedúci poradného orgánu
Rada školského zariadenia	Pavel Mrug
Pedagogická rada CVČ	PhDr. Marta Hanečáková, PhD.
b) Komisie a organizačné štáby	vedúca/vedúci
Komisie pre športové súťaže	Jolana Sarnecká
Komisie pre olympiády	Jolana Sarnecká
Komisia pre Deň s Mikulášom	Paulína Vitovičová
Organizačný tím pre MDD	Mgr. Veronika Pacoltová
Organizačný tím pre Kľúč od pevnosti	Jolana Sarnecká
Organizačný tím Medzinárodný rodinný splav	PhDr. Alena Hriňáková

7.2.1 Stručná charakteristika systému práce poradných orgánov riaditeľky CVČ.

Poradnými orgánmi riaditeľky CVČ sú:

Pedagogická rada školského zariadenia:

Zvoláva ju podľa plánu, prípadne podľa potreby, riaditeľka školského zariadenia. Jej členmi sú všetci pedagogickí zamestnanci školského zariadenia.

Náplň pedagogických rád v školskom roku 2019/2020

Podľa celoročného plánu úloh a zasadnutí v školskom roku 2019/2020 sa uskutočnili dve zasadnutia pedagogickej rady (ďalej len PR).

Zameranie PR:

1.pedagogická rada 12.09.2019

- vyhodnotenie činnosti školského zariadenia,
- plán aktivít na školský rok 2019/2020,
- rozvrh hodín záujmovej činnosti na školský rok 2019/2020,
- organizácia školského roka, schválenie vykonávacieho plánu práce školského zariadenia,
- schválenie plánu práce pravidelnej záujmovej činnosti,
- plán olympiád a súťaží vyhlásených MŠVVaŠ,
- schválenie výchovno-vzdelávacieho programu,

2.pedagogická rada 22.06.2020

- návrh aktivít počas pandémie COVID -19 s ňou súvisiace opatrenia,
- schválenie koncepcie letnej činnosti,
- rozvoj medzinárodnej spolupráce a príprava projektov,
- vyhodnotenie pravidelnej a príležitostnej záujmovej činnosti CVČ,
- príprava na školský rok 2020/2021.

Mládežnícky parlament mesta Stará Ľubovňa

Poradný orgán pre prácu s mládežou v meste Stará Ľubovňa.

Riadi sa vlastným štatútom, deleguje zástupcov do pracovných komisií CVČ.

8./ Údaje o počte účastníkov zariadenia

a/ Pravidelná záujmová činnosť

K 30.9.2019 zapísaných 611 z toho 432 deti do 15 rokov, 179 členov nad 15 rokov. Z mesta Stará Ľubovňa 545 a z okolitých obcí 66.

CELKOM POČET ZAPÍSANÝCH ČLENOV	611
Z TOHO DO 15 ROKOV	432
Z TOHO NAD 15 ROKOV	179
Z TOHO ODOVZDANÝCH VZDELÁVACÍCH POUKAZOV	141
CELKOM POČET NEPLATIACICH ČLENOV (mládež a dobrovoľníci)	179
CELKOVÝ POČET KRÚŽKOV, KLUBOV	46

CELKOVÁ ÚČASŤ NA PRACOVNÝCH SCHÔDZKÁCH V ŠKOLSKOM ROKU 2019/2020

Oblasť	počet krúžkov	počet členov	Celková účasť na schôdkach ZÚ	Priemerný počet detí na 1 záujmový útvar
Oblasť pedagogiky voľného času a environmentálnej výchovy –tréningy, školenia, iné ...	9	132	1 333	14,6
Kultúry a umenia, medzinárodné aktivity	3	28	850	9,3
Telesnej výchovy a športu, olympiád a súťaží	3	13	224	4,3
Turistiky, branných športov a voľnočasových aktivít	13	189	3 387	14,5
Spoločenských vied, jazykov a medzinár. spolupráce v oblasti dobrovoľníctva	3	24	432	8,0
Vedy a techniky, kinematografie	3	38	500	12,6
Prírodných vied a ekológie	5	56	712	11,2
Iné (klubová činnosť 3) Staroľubovňan, Vrchočina, Skater,	4	77	4 216	19,2
MPSL, Klub dobrovoľníkov a klub mládeže	3	54	1 260	18,0
Celkom	46	611	12 914	13,2

Celkom sme zriadili 39 záujmových útvarov (krúžkov) a 7 klubov. Do 30.09.2019 bolo zapísaných 611 detí a mládeže a iných účastníkov krúžkovej a klubovej činnosti, z toho 131 účastníkov nad 15 rokov.

Z okolitých obcí bolo zapísaných 66 detí. Vzdelávací poukaz odovzdalo 149 členov. V priemere na jeden záujmový útvar pripadalo 13,2 členov. Zníženie priemerného počtu členov na jeden záujmový útvar z dôvodu integrovania detí so špeciálnymi potrebami, ako aj materiálne zabezpečenie činnosti – možnosti PC – maximálny počet 13 na základe počtu počítačov v klubovni.

Najväčší záujem je o záujmové útvary z oblasti športu, konkrétne o plávanie a o tanečné záujmové útvary. V rámci záujmovej činnosti sa snažíme viesť deti k samostatnosti, časovému plánovaniu, zodpovednosti a rozvíjame zručnosti a talentu. V školskom roku sme rozšírili ponuku hlavne v oblasti ochrany prírody – sokoliarstvo a príroda, ako aj v oblasti relaxačného tancovania aj pre dospelých. Veľkú odozvu má projekt vzdelávanie seniorov, ktorí sa vzdelávajú v počítačových zručnostiach a vytvorili sme im priestor pre vzdelávanie sa aj v cudzích jazykoch. Pozornosť venujeme hlavne deťom a mládeži vo veku 6 – 20 rokov, dobrovoľníkom, spolupracujúcim organizáciám. V rámci rozvoja vedomostí, zručností a postojov na pravidelnej záujmovej činnosti sme sa zamerali hlavne na rozvoj komunikačných a kooperačných zručností. Pri počítačových zručnostiach seniorov sme sa zamerali hlavne na opakovanie naučených zručností, ktoré sa javí dôležitejšie ako učenie sa novým vecí (najmä takým, ktoré využívajú len okrajovo), dôraz sme dávali na ovládanie smartphonov a ich

prepojenie s PC. Seniori sa pri práci s internetom naučili využívať služby www vyhľadávačov, ako si zriadiť vlastnú e-mailovú schránku a posielat' si navzájom elektronické správy. Oboznámili sa s upravovaním digitálnej fotografie a naskenovanej predlohy. Získali niekoľko základných teoretických poznatkov z oblasti spracovania zvuku, grafiky, animácie a na praktických cvičeniach si skúsili záznam zvuku a jednoduché grafické operácie ako šum, zaostrenie, korekciu a pod.

Prácu v záujmových útvarov hodnotíme kladne. Oproti minulému školskému roku sa zvýšil záujem o prácu s internetom u detí zo sociálne znevýhodneného prostredia. Hlavný dôvod vidíme v tom, že sme im sprístupnili výkonnejšie počítače (notebooky), ktoré sa využívali hlavne na výučbu seniorov.

Činnosť rodičom predstavili deti v záujmových útvaroch ľudový a moderný tanec. Avšak oproti predchádzajúcemu roku to bolo iba jedno vystúpenie z dôvodu opatrení COVID – 19.

b/ príležitostná záujmová činnosť (súťaže, podujatia, stretnutia, exkurzie, celomestské aktivity)

Oblasť	počet podujatí	počet účastníkov	Priemerný počet na podujatie	Medzinárodnou účasťou	Uskutočnené v S/ N
Oblasť pedagogiky voľného času a environmentálnej výchovy –tréningy, školenia, iné	25	607	24	5	0
Kultúra a umenie, medzinárodné aktivity	10	1 128	112	5	5
Telesnej výchovy a športu	13	572	44	0	0
Turistiky, branných športov, voľnočasových aktivít	18	5 320	295	1	0
Spoločenských vied, jazykov a dobrovoľníctva	10	1 451	145	0	3
Vedy a techniky, kinematografie	32	4 137	129	0	0
Prírodných vied a ekológie, Kristína	15	293	19	3	3
Celomestské podujatia a podujatia pre rodičov a deti, a iné osoby	14	1 320	94	0	4
CELKOM	138	14 828	107	14	15
Z toho Súťaže a olympiády MŠVVaŠ SR	13	572	44	0	0
Pre mesto Stará Ľubovňa mimo olympiád a súťaží	125	14 256	114	14	15

Podujatia realizované pre deti, mladých ľudí, rodičov a obyvateľov Mesta Stará Ľubovňa majú svoju dlhoročnú tradíciu, avšak v školskom roku 2019/2020 časť podujatí nemohla byť

realizovaná z dôvodu epidémie COVID – 19, čo znamenalo oživiť podujatia prostredníctvom online vysielania, zdieľania a zverejňovania na webstránke, FB a Instagrame.

Zabezpečovaná činnosť bola realizovaná v dvoch obdobiach. Pred vypuknutím epidémie Covid -19 od 1.9.2019 – do 13.3.2020, ktorá bola realizovaná na základe plánu bez obmedzení s priamymi účastníkmi. Medzi najobľúbenejšie aktivity patrili: Ľubovnianske strašidlá, Deň s Mikulášom, Vianoce pre radosť, Detský Silvester, Pochovávanie basy, aktivity počas jarných prázdnin – Karneval drobčiekov, Karneval na ľade, outdoorové aktivity pre žiakov 6-7. ročníka ZŠ a filmové predstavenia v kine Tatra – film *Kto je ďalší* s odbornou diskusiou v spolupráci s ÚPSVaR – koordinátor ochrany detí pred násilím. Medzi deťmi sú obľúbené aj podujatia, ktoré poskytujú priestor pre sebarealizáciu sa, zážitkové outdoorové aktivity, nocovania v CVČ, pobyty v prírode, aquaparku. Pre žiakov stredných škôl sú to medzinárodné výmeny mládeže, školenia, tréningy, semináre na získavanie komunikačných, sociálnych, organizačných zručností pre lepšie uplatnenie sa na trhu práce a prípravu na vysoké školy.

Práca s mládežou v meste má dlhodobú tradíciu, je zabezpečovaná v spolupráci s Mládežníckym parlamentom a pracovníkmi CVČ. Samostatné aktivity na základe zisťovania ich potrieb a návrhov od mladých ľudí, realizujú dvaja pracovníci v spolupráci s dobrovoľníkmi. Aktivity boli zamerané na boj proti šikane, kyberšikane. Prostredníctvom filmu *Kto je ďalší* sme upozorňovali na súčasné problémy mladých ľudí a ich riešenie v spolupráci so zodpovednými inštitúciami. Boli sme iniciátormi prípravy a následne schválenia **Koncepcie práce s mládežou v Meste Stará Ľubovňa na roky 2020 -2027**. Na základe schválenej koncepcie bol navrhnutý *Akčný plán na roky 2020-2021*, ktorý bude rozpracovaný aj v aktivitách CVČ v školskom roku 2020/2021.

V období počas uzatvorenia zariadenia z dôvodu COVID-19 od 16.03.2020 – 30.06.2020 sme pozornosť venovali zabezpečeniu online aktivitám, ktoré boli zverejňované na *FB, Instagrame*. Aktivity mali vedomostne – zábavný charakter napr. ankety na poznávanie jarných kvitnúcich rastlín, mláďat zvierat žijúcich v našom regióne, súbor aktivít ku Dňu Zeme. Ďalej sme pripravili a realizovali online konferencie:

- *s pracovníkmi CVČ* – metodika a príprava náučného chodníka zameraného na poznávanie prírody, ekológiu, ochrany životného prostredia pre deti a rodičov s deťmi
- *so zástupcami medzinárodného projektu QEYL* – príprava spoločného tréningu
- *s účastníkmi medzinárodnej výmeny mládeže* – Poľsko, Slovensko, príprava výmeny mládeže
- *s členmi mládežníckeho parlamentu* – ČR, SK, príprava členov parlamentu na aktivity, ktoré podporujú činnosť parlamentu a to
- *s členmi organizácie Youthwatch v projekte „Prebudená Slowatsch“*- koordinácia neformálneho vzdelávania a aktivity pri práci s mládežou

Mládežnícky parlament Stará Ľubovňa – má vytvorený vlastný plán aktivít, tútorkou MPSL je riaditeľka CVČ Marta Hanečáková. V priebehu školského roka členovia diskutovali na tému spolupráce medzi MPSL a členmi mestského parlamentu. Zástupcovia MPSL boli prizvaní na raňajky s primátorom a taktiež boli ocenení pri príležitosti Medzinárodného dňa študentstva. Samostatne sa zapojili do projektov ERASMUS+, Európsky zbor solidarity a realizovali letné aktivity mládeže pod názvom *Čarovné dni mladých*. CVČ poskytuje členom MPSL priestory, pomocnú ruku pri príprave a realizácii naplánovaných aktivít.

POČET PODUJATÍ CELKOM	111
CELKOM: V SOBOTU a NEDEĽU	29
POČET ÚČASTNÍKOV CELKOM	14 827
Z TOHO PRE MESTO SL	14 256
mimo súťaží a olympiád MŠVVaŠ SR	

Letná činnosť	počet účastníkov	osobo/dní
6 turnusov táborov s dennou dochádzkou	181	935
Tréningový kurz online medzinár. spolupráca	20	40
Čarovné dni mladých	40	40
Športové ihrisko – skateboard, kolobežky	15/denne 35 dní	525
Celkom	256	1 540

Online aktivity – dosah stránky 95 043 osôb
z toho zapojenie do 30 vytvorených ankiet 6 282 osôb
z toho návštevnosť príbehov19 499 divákov
z toho návštevnosť príspevkov69 262 osôb

Letná činnosť bola zabezpečovaná tábormi pre deti s dennou dochádzkou od 6.7. – 31.07.2020 a 10.-21.08.2020. Celkovo sa zúčastnilo detskej prímestskej rekreácie **181** detí vo veku 6 – 14 rokov, čo činilo **935** účastníkov na osobo/dni. Bolo zabezpečených 6 týždňov prímestských detských táborov počas pracovných dní v čase od 7,30 h do 17,00 h. Pri zabezpečovaní sme prísne dodržiavali pravidlá bezpečnosti a ochrany pred COVID -19. Aktivity boli zabezpečované v prírode, lese, detských ihriskách. Najväčší záujem prejavili deti o tábor Zvieratkovo – ktorý bol realizovaný v spolupráci s Ľubovnianskym skanzenom. Deti mali možnosť naučiť sa tkať koberčeky, vystrúhať šindel, vyrobiť drevenú hračku a starať sa o zvieratká, ktoré sú v skanzene. Oproti predchádzajúcim rokom sme vytvárali menšie skupiny detí s počtom maximálne do 35, vrátane vedúcich.

Ďalej sme zabezpečili online prípravu medzinárodných výmen mládeže spojených s tréningom rozvoja komunikačných, organizačných schopností a to:

1.Adult education – online vzdelávanie mládežníckych lídrov, spolupráca s ČR.

2.Inkubator – naštartovanie nových nápadov pre rozvoj líderských schopnosti - spolupráca s ČR.

3.VoSoTo – zabezpečovanie dobrovoľníckych aktivít spolupráca s FR.

4.Fresh – medzinárodná výmena mládeže – online diskusia – spolupráca s ČR, Kadaň.

5.Recycling – obnova a udržateľnosť prírodných zdrojov spolupráca s OHP Poľsko.

6.EAICY – pracovné online stretnutia k príprave 30.výročia založenia Európskej asociácie deti a mládeže – príprava konferencie a seminárov.

7.International Assotiation of after school educational Ukrajina Kyjev – online - Міжнародна науково-практична конференція “Наукова еліта у розвитку держав” до Дня позашкілья (онлайн, 19.–20.06.2020 р.) – spracovaný príspevok zas SK.

8.V spolupráci s ACVČ SR sa podieľame na príprave a realizácii projektu Youth life style a QEYL. Projekty sú zamerané na budovanie partnerstiev na medzinárodnej úrovni.

9. **UZOL – Stará Ľubovňa mesto kultúry 2021** – aktívne sme sa zapojili do prípravy žiadosti o grant.

c) Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu 30.08.2013 (§ 2 ods. 1 písm. g)

Centrum voľného času	Počet
zamestnanci CVČ spolu	14
Z toho PP*	8
Z počtu PP	
- kvalifikovaní	7
- nekvalifikovaní	1
- dopĺňajú si vzdelanie	0
- materská dovolenka	2
Z toho NP**	4
Z počtu NP	
Údržbár, upratovačka	2
Ostatní (ekonómka, hospodárka)	2

d) Údaje o ďalšom vzdelávaní pedagogických zamestnancov zariadenia (§2 ods.1 písm. h) za školský rok 2019/2020

Pedagogickí zamestnanci školského zariadenia sa v školskom roku 2019/2020 zúčastnili vzdelávania v oblasti rozvoja mäkkých zručností, interkultúrneho učenia, technických zručností a prvej pomoci. Na Annual hodnotenie Európskeho zboru solidarity boli vyslané Paulína Vitovičová, Marta Hanečáková a školenie Europa goes local sa zúčastnila Marta Hanečáková.

Zabezpečené aktualizčné vzdelávanie pedagogických zamestnancov v rozsahu 10 hodín – téma Prvá pomoc a uplatnenie nových metód a foriem vo výchovno vzdelávacej činnosti počas letných aktivít CVČ.

e) Údaje o aktivitách a prezentácii školského zariadenia na verejnosti (§ 2 ods. 1 písm. i)

Centrum voľného času sa pravidelne prezentuje na verejnosti prostredníctvom zabezpečovania celomestských, krajských a celoslovenských aktivít, ktoré vychádzali z plánu podujatí. Veľmi dobrú spoluprácu má CVČ so školami v meste a okrese Stará Ľubovňa, –'- Ľubovnianskym múzeom, ZUŠ v Starej Ľubovni, čo sa prejavuje hlavne pri zabezpečovaní a organizovaní aktivít na lokálnej, národnej i medzinárodnej úrovni. Prezentácia zariadenia je

zabezpečovaná prostredníctvom vlastnej web stránky, zriadenej stránky na FB, Instagrame. Zverejňovanie informácií v miestnych médiách.

Riaditeľka zariadenia je predsedníčkou Asociácie centier voľného času na Slovensku a členkou predsedníctva medzinárodnej organizácie EAICY, tým zároveň prispieva k prezentácii zariadenia na Slovensku ako aj v zahraničí. Na medzinárodnej úrovni je prezentácia CVČ zabezpečená prostredníctvom partnerských spolupracujúcich organizácií.

Prezentácia online v čase uzatvorenia CVČ počas COVID-19 sme zabezpečili 30 ankiet s výchovno - vzdelávacím aspektom (poznávanie zvierat, rastlín, život v prírode) s dosahom na 95 043 osôb, do ankiet sa zapojilo a odpovedalo 6 282 osôb, z toho návštevnosť príbehov bola 19 499 divákov a z toho návštevnosť príspevkov 69 262 osôb.

f) Údaje o projektoch, do ktorých je školské zariadenie zapojené (§ 2 ods. 1 písm. j)

CVČ sa pravidelne zapája do projektov a aktivít, ktoré úzko súvisia s obsahovým zameraním CVČ, vyhľadáva projekty, ktoré sú orientované na medzinárodnú spoluprácu, je to z dôvodu revitalizácie činnosti, novej inšpirácie a zlepšenie odbornosti a profesionality školského zariadenia.

Názov projektu	krátka charakteristika projektu	časová realizácia	cieľová skupina
Európsky zbor solidarity	Dobrovoľníci zo zahraničia	celý rok	mladí ľudia vo veku 18-30 rokov
Microsoft	Informatizácia záujmovej činnosti	nepretržite	členovia ZÚ a verejnosť
OLYMPIÁDY A SÚŤAŽE MŠVVAŠ SR	Na základe pedagogicko- organizačných pokynov MŠ VVaŠ SR	celý rok	Žiaci ZŠ a SŠ
ERASMUS +	Medzinárodná výmena mládeže	September 2019	mladí ľudia z Talianska, Slovinska, Slovenska
Vzdelávanie seniorov	Udržateľnosť projektu – vzdelávanie seniorov, počítačová gramotnosť	október 2019– marec 2020	
Partnerské mestá	Výmena skúseností, odbornej pomoci pri aktivitách	celý rok	pedagogickí zamestnanci Poľsko, ČR, Ukrajina
Asociácia CVČ	Národná spolupráca – projekt Youth life	celý rok	CVČ SR

Karanténna stanica, Výcvikový areál- Lenka Vašková	Kynologický krúžok	
---	--------------------	--

g) Údaje o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou v škole (§ 2 ods. 1 písm. k) .

V Centre voľného času nebola vykonaná v školskom roku 2019/2020 školská inšpekcia.

h) Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach školy (§ 2 ods. 1 písm. l)

CVČ zabezpečuje aktivity v zariadení, ktoré bolo účelovo vybudované pre aktivity detí a mládeže mesta Stará Ľubovňa v roku 1968.

Priestory v budove a ďalšie priestory CVČ:

- ❖ 6 miestností klubového charakteru ,
- ❖ 1 väčšia miestnosť, ktorá slúži pre stretnutia, diskotéky, súťaže a tanečné krúžky,
- ❖ 1 počítačová miestnosť s pripojením na internet a s vybavením 15 notebookov, 5 PC so scannerom, tlačiarňou,
- ❖ 1 miestnosť pre technický chod zariadenia, v ktorej je umiestnený kopírovací stroj, internet pre interných pracovníkov a dobrovoľných pracovníkov CVČ, tlačiareň.
- ❖ v hlavnej budove sa nachádza plynová kotolňa, príručný sklad materiálu,
- ❖ 1 školiaca miestnosť pre 20 účastníkov
- ❖ 1 klubovňa (obývačka) pre 20 účastníkov
- ❖ 1 hudobná miestnosť pre 30 účastníkov
- ❖ vybavenie pre vodácku turistiku 15 funkčných lodí + príslušenstvo
- ❖ 1 osobné vozidlo Citroen Berlingo,
- ❖ zrekonštruovaná budova Kina Tatra v Starej Ľubovni,
- ❖ ubytovacie priestory s kuchynkou a hygienickými zariadeniami pre 20 ubytovaných
- ❖ v spolupráci s mestom SL zabezpečujeme výstavu v Provinčnom dome a plavecké krúžky na miestnej plavárni

Pravidelnou údržbou, materiálnym vybavením, vytvárame materiálno technické podmienky pre činnosť moderného školského zariadenia. Aj napriek veku budovy sa snažíme pravidelnou údržbou zachovať zariadenie v dobrom stave. V roku 2019 bola zabezpečená výmena okien.

i) Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno-vzdelávacej činnosti školy (§ 2 ods. 1 písm. m)

Centrum voľného času v Starej Ľubovni, IČO 00188131, je rozpočtovou organizáciou s právnou subjektivitou od 1.1.1996. Od 1.1.2002 je zriaďovateľom CVČ Mesto Stará Ľubovňa. Je napojené na rozpočet zriaďovateľa.

Budova školského zariadenia, ktorá je zverená do správy školského zariadenia od roku 2002 stojí na pozemku, parcelné číslo 631/91, súpisné číslo 7/35. Hodnota budov a majetku CVČ podľa inventarizácie k 31.12.2019 predstavuje 689 552,00 eur.

Iný majetok – zabezpečenie prestavby lodenice – (realizátor Mesto Stará Ľubovňa), vybavenie hudobnej miestnosti prostredníctvom Vidieckej asociácie mládeže vo výške 11 200,00 eur.

Typ školského zariadenia – verejno- právne.

Výchovný jazyk - slovenský.

Od 1.1.2002 je školské zariadenie financované podľa noriem z originálnych kompetencií.

2

Dotácie pre Centrum voľného času na rok 2019

BEŽNÉ PRÍJMY A VÝDAVKY

BEŽNÉ PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.5.0.2	312001	Transfer na školstvo- Originálne kompetencie	175 563	187 315	187 315	100
		Nenormatívne kompetencie	4 346	4 595	4 595	100
		Transfer a kino	6 640	6 640	6 640	100
		Mimoriadna dotácia	0	0	0	100
		Transfery v rámci verejnej správy spolu	186 549	198 550	198 550	100
		Bežné príjmy spolu	186 549	198 550	198 550	100

Štruktúra podielu jednotlivých príjmov rozpočtu na celkových príjmoch CVČ za rok 2019 v €

ŠTRUKTÚRA PRÍJMOV v €	Skutočnosť k 31.12.2019	%
GRANTY A TRANSFERY	198 550	52,59
KAPITÁLOVÉ PRÍJMY	0	0,00
MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE	178 999	47,41
MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE z roku 2018	0	0,00
PRÍJMY SPOLU	377 549	100,00

V roku 2019 vlastné príjmy tvorili čiastku **178 999,42 €**.

Zdroje príjmov rozpočtu Centra voľného času a Kina Tatra v roku 2019 predstavovali:

- príjmy za premietanie filmov vo výške **74 822,84 €**,
- príjmy za ubyt., náj. + ostatné služby Kino Tatra vo výške **12 242,20€**,
- príjmy od ostatných subjektov verejnej správy/**AVF+KP/ 2 434,00 €**,
- príjmy za služby CVČ/ výlety, exkurzie, prenájom/ vo výške **8 395,49 €**,
- príjmy zo zápisného **3 921,00 €**,
- príjmy z vratiek **817,42 €**,
- príjmy na činnosť počas letných prázdnin vo výške **19 125,00 €**,
- príjmy z ÚPSVaR vo výške **15 028,15 €**,
- príjmy na olympiády vo výške **8 479,30 €**,
- príjmy od obcí vo výške **2 455,62 €**,

- Projekt Erasmus+ 31 278,40 €

Prehľad získaných grantov a transferov na rok 2019 v €

Názov	Rozpočet	Skutočnosť	% plnenia	Účel použitia
	2019	k 31.12.2019		
Mesto - originálne CVC	187 315	187 315	100,00	výchovná a vzdel. chod zariad
Mesto - originálne nenormatívne	4 595	4 595	100,00	výchovná a vzdel. chod zariad
Mesto - kino	6 640	6 640	100,00	chod zariad., udrzba
Príjmy za premietanie filmov	74 823	74 823		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy od ostatných subjektov	2 434	2 434		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy zo školských súťaží	8 479	8 479		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy z UPSVaR	15 028	15 028		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy za činnosť počas prázdnin	19 125	19 125		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy - služby CVC	8 396	8 396		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy - služby Kino	12 242	12 242		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy - zápisné	3 921	3 921		projekt-dohody, materiál, výchova a vzdel.
Príjmy - Erasmus+	31 278	31 278		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy z vratiek	818	818		výchovná a vzdel. chod zariad
Príjmy - obce	0	2 455		všeobecný materiál
Celkom	375 094	377 549		

Čerpanie bežných výdavkov Centra voľného času a Kina Tatra za rok 2019 je na 100 %. Pri priemernom počte zamestnancov v organizácii 11,50 je priemerná hrubá mzda za celú organizáciu v roku 2019 – 908,00 €. Čistá priemerná mzda je 685,00 €.

BEŽNÉ VÝDAVKY PODĽA PROGRAMOV v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Bežné výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.5.0.2		Program č. 1 – CVČ	175 563	187 315	187 315	100
		Výchova a vzdelávanie				
	610-620	– mzdy a poistné spolu	159 598	169 196	169 196	100
	611	- tarifný plat	98 330	112 054	112 054	100
	612	- riadiaci príplatok	1 637	1 845	1 845	100
	612	- osobný príplatok	6 680	5 832	5 832	100
	612	- kreditový príplatok	1 648	1 788	1 788	100
	612	- ostatné	926	1 214	1 214	100
	614	- odmeny	9 452	2 333	2 333	100
	614	- jubilejné odmeny	450	581	581	100
	621-623	- poistné - zdravotné poisťovne	10 646	11 708	11 708	100
	625	- poistné do Sociálnej poisťovne	29 829	31 841	31 841	100
	630	- tovary a služby	14 430	17 802	17 802	
	631	- cestovné náhrady	281	0	0	100
	632	- energie, voda, komunikácie	3 278	1 775	1 775	100
	633	- materiál	726	0	0	100
	634	- dopravné	683	215	215	100
	635,636	- rutinná a štandardná údržba	848	9 436	9 436	100
	637	- služby	8 614	6 376	6 376	100
	640	– bežné transfery	1 535	317	317	100
	642	- nemocenské dávky/odchodné	1 535	317	317	100
09.5.2.0		Program č. 2 – Vzdelávacie poukazy - nenormatívne	4 346	4 595	4 595	100
		610-620				
	637	- odmeny	0	0	0	0
	621-623	- poistné - zdravotné poisťovne	209	270	270	100
	625	- poistné do Sociálnej poisťovne	578	715	715	100
	630	- tovary a služby	3 559	3 610	3 610	100
	632	- energie, voda, komunikácie	419	43	43	100
	633	- materiál	0	0	0	0
	635	- údržba	0	0	0	0
	637	- služby	3 140	3 567	3 567	100
09.5.0.2		Program č. 3 – Kino	6 640	6 640	6 640	100
		620				
	620	- poistné, tarifný plat	0	0	0	0
	630	Tovary a služby	6 640	6 640	6 640	100
	632	- energie, voda, komunikácie	4 952	3 725	3 725	100
	633	- materiál	269	510	510	100
	635	- prev.stroje	254	766	766	100
	637	- všeobecné služby	1 165	1 639	1 639	100
výdavky spolu			186 549	198 550	198 550	100

Rozpočet podľa rokov CVČ (originálne kompetencie)

ROK 2013	135 742,00 €
ROK 2014	136 805,00 €
ROK 2015	139 525,00 €
ROK 2016	175 420,00 €
ROK 2017	165 292,00 €
ROK 2018	175 563,00 €
ROK 2019	187 315,00 €

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE

KAPITÁLOVÉ PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2017	Rozpočet 2018	Skutočnosť k 31.12.2018	% plnenia
09.5.0.2	312001	Transfer - kapitálový	0	0	0	0
		Kapitálové príjmy spolu	0	0	0	0

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE – PRÍJMY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Názov položky	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.5.0.2	223001	Premietanie filmov	56 838	74 823	74 823	
	223001	Letná činnosť	14 846	19 125	19 125	
	223001	Služby , ubytovanie , prenájom – Kino Tatra	10 922	12 242	12 242	
	223001	Služby, prenájom, výlety - CVČ	3 995	8 396	8 396	
	223001	Vlastné zdroje – presun z minulého roku	0	0	0	
	292017	Z vratiek - poisťovne, VSE,SPP	1 082	818	817	
	223001	Projekt školské súťaže (vedomostné olympiády a športové súťaže)	7 831	8 479	8 479	
	223001	Príjmy zápisné -CVČ	8 404	3 921	3 921	
	312001	Projekt UPSVaR	9 553	15 028	15 028	
	312 011	Príjmy – obce	2 852	0	2 455	
	331 001	Príjmy –projekt Erasmus+	0	31 278	31 278	
	312001	Príjmy od ostatných subjektov AVF+KP	2 672	2 434	2 434	
VLASTNÉ zdroje - príjmy spolu			118 995	176 544	178 999	

Mimorozpočtové zdroje CVČ sú najmä z poskytovania služieb deťom, mládeži a rodičom v rámci zápisného poplatku. Ďalším zdrojom príjmov je zabezpečovanie prázdninovej činnosti. Náklady na letné aktivity sú v plnej výške hradené rodičmi vrátane externých pracovníkov. Ďalším zdrojom príjmov sú príjmy z ubytovania, ktoré sú následne využívané na údržbu, modernizáciu ubytovne a doplnenie inventáru.

Kino Tatra má vlastné príjmy z prenajímania priestorov a premietania filmových predstavení. Činnosť kina sa začala po rekonštrukcii dňa 10.10.2015.

KINO TATRA

	rok 2016	rok 2017	rok 2018	rok 2019
návštevnosť	14 169	21 238	13 691	17 308
umiestnenie (v rámci SK jednosálové kina zo 101kín)	39	49	29	26
Počet premietaných filmov	252	320	275	331
tržby	56 887,00 €	78 385,00 €	56 838,00 €	74 823,00 €

MIMOROZPOČTOVÉ ZDROJE - VÝDAVKY v €

Funkčná klasifikácia	Ekonomická klasifikácia	Bežné výdavky podľa programov	Skutočnosť k 31.12.2018	Rozpočet 2019	Skutočnosť k 31.12.2019	% plnenia
09.5.2.0		Program č. 4 vlastné zdroje CVČ+KINO	118 977	176 544	156 602	89
	610-620	- tarifný plat a poisťné spolu	4 541	9 184	9 184	100
	611	- tarifný plat	0	488	488	100
	614	- odmeny	0	2 933	2 933	100
	621	- poisťné - zdravotné poisťovne	1 537	1 613	1 613	100
	625	- poisťné do Sociálnej poisťovne	3 004	4 150	4 150	100
	630	- tovary a služby	91 528	110 141	109 729	100
	631	- náhrada cestovných výdavkov	41	260	260	100
	632	- energie, voda, komunikácie	4 643	5 681	5 269	93
	633	- materiál	21 557	22 087	22 087	100
	634	- dopravné	2 427	3 424	3 424	100
	635	- údržba CVČ	2 642	3 157	3 157	100
	636	- údržba Kino	518	675	675	100
	637	- služby	59 700	74 825	74 825	100
	642	- členské	0	32	32	100
		Transfery od iných subjektov	22 908	57 219	37 689	66
	633 (11H)	- materiál (obce)	2 852	0	2 455	0
	6xx	- UPSVaR	9 553	15 028	15 028	100
	6xx	- Projekt ERASMUS+	0	31 278	9 293	30
	6xx	- olympiády	7 831	8 479	8 479	100
	6xx	- AVF+KP	2 672	2 434	2 434	100
vlastné výdavky spolu			118 977	176 544	156 602	89

Hospodárenie so sociálnym fondom

Sociálny fond je tvorený vo výške 1,05% hrubých miezd zúčtovaných zamestnancom na výplatu za bežný rok.

Počiatkový stav	2 630,21 €
Tvorba	1 184,01 €
Čerpanie	955,98 €
Zostatok (k 31.12.2019)	2 858,24 €

Finančné zdroje zo sociálneho fondu boli využité na regeneráciu pracovnej sily zamestnancov.

Záver k financovaniu

Mimorozpočtové príjmy získava Centrum voľného času najmä z poskytovania služieb deťom, mládeži a ich rodičom. Tieto príjmy Centrum využíva na zabezpečenie aktivít a činností pre už spomínané skupiny. Ďalším zdrojom príjmov je Kino Tatra. Činnosť kina sa datuje od 10.10.2015, kedy bolo prvé premietanie. Z premietania filmov sa dosahujú príjmy, z ktorých sa 62 % odvádza distribučným spoločnostiam. Zvyšná časť slúži na pokrytie ostatných nákladov - 28 % je na zabezpečenie externých zamestnancov /premietač, uvádzači, vedúci kina, ekonóm/. Navýšenie oproti predchádzajúcim rokom je vyššie, nakoľko sa zvýšila nielen minimálna mzda, ale aj príplatky za soboty, nedele, sviatky. 10 % sa použilo na dovybavenie kina/stmievateľné svetlá +servis/.

Výdavky sú o sumu 21 984,95 € nižšie, nakoľko sú to peniaze z projektu ERASMUS+, ktoré budú čerpané nasledujúce tri roky a boli prevedené na depozit mesta. Suma 400, 00 € je tiež nevyčerpaná. Tieto peniaze zostali v pokladni Kina Tatra – potrebné pri predaji vstupeniiek na konci roka. Zostatky na účte boli vo výške 12,18 € spolu.

j) Cieľ, ktorý si centrum voľného času vytýčilo v koncepcionom zámere rozvoja školského zariadenia na príslušný školský rok a vyhodnotenie jeho plnenia (§ 2 ods. 1 písm. n).

Od roku 1996 je CVČ zriadené ako zariadenie s právnou subjektivitou, preto sa snaží všetky úlohy, aktivity, finančné zabezpečenie riešiť tak, aby nezaťažovalo zriaďovateľa a poskytlo plnohodnotný výchovno - vzdelávací servis účastníkom aktivít, členom CVČ. Výchovno vzdelávací zámer CVČ je **Zabezpečenie výchovno – vzdelávacích aktivít, profesionálna podpora detí a mládeže k zmysluplnému využitiu voľného času. Získavanie vedomostí, zručností a vytváranie postojov pre život v komunite, uplatnení sa na trhu práce a zdravý životný štýl.**

Na základe zámeru zabezpečenia výchovno-vzdelávacej činnosti CVČ sme si vytýčili nasledovné úlohy a ciele:

Aktivita 1. a 2.:

Zabezpečenie výchovno–vzdelávacích aktivít, profesionálna podpora detí a mládeže k zmysluplnému využitiu voľného času.

Zámer: Pokračovať v skvalitňovaní podmienok v oblasti výchovy a vzdelávania mimo vyučovania. Zabezpečenie modernizácie školského zariadenia rešpektujúce individuálne potreby detí a záujmy rodičov.

Úloha: Zabezpečenie modernizácie výchovno–vzdelávacích aktivít CVČ

Cieľ: - Udržanie a modernizácia spektra podujatí na základe potrieb Mesta Stará Ľubovňa

- Zvýšiť záujem rodičov- Ako využívajú ich deti a mládež voľný čas?

- Rozvoj medzinárodnej spolupráce a záujmového vzdelávania

- Zabezpečovanie aktivít – oblasť práce s mládežou, napĺňanie Koncepcie práce s deťmi

a mládežou a podpora MPSL, prevencia negatívnych javom spoločnosti. Rozvojový

plán mesta na roky 2015-2020.

- Získanie značky kvality a využívaním Európskeho zboru solidarity so zreteľom na uplatnenie sa mladých ľudí na trhu práce, výučbu cudzích jazykov koordináciou celoživotného vzdelávania učiteľov s dôrazom na využívanie nových komunikačných technológií. Podpora mladých ľudí, príprava na trh práce

Aktivita 3.:

Zabezpečenie chodu KINA TATRA a efektívne využívanie priestorov na napĺňanie úloh v oblasti komunitného života občanov a návštevníkov Starej Ľubovne

Úloha 1.: Zabezpečenie premietania filmových, divadelných predstavení a diskusií s občanmi.

Úloha 2.: Zabezpečenie zmysluplného využitia priestorov multifunkčného zariadenia KOCKA pre miestnu komunitu a záujmovú činnosť CVCČ, občianskych združení, škôl a školských zariadení.

Zámer aktivity: Vytvoriť minimálne 1 predstavenie mesačne iného žánru ako sú filmové predstavenia (divadlo, hudba, beseda, semináre, konferencie, stretnutia občanov). Zabezpečiť filmové predstavenia 5x týždenne na základe zmluvy s AVF.

Cieľ: - Zabezpečiť filmové festivaly na základe ročných zmlúv s filmovými producentmi a OZ v Meste Stará Ľubovňa.

Ďalej sme v školskom roku 2019/2020 venovali pozornosť:

- 1.) Zabezpečeniu výchovno-vzdelávacích programov zariadenia v súlade so štátnymi vzdelávacími programami v oblasti prevencie kriminality, kyberšikan, umenia a kultúry, športu a telesnej výchovy, turistiky, spoločenských vied a medzinárodnej spolupráce, práce s mládežou, pedagogiky voľného času, techniky a prírodných vied
- 2.) V rámci činnosti zariadenia využívali nové progresívne metódy práce s deťmi a mládežou a to outdoorové aktivity, mentoring, projektové úlohy, brainstorming, koučing, facilitáciu, osobnú podporu účastníkov.
- 3.) Zvýšili sme počítačovú gramotnosť účastníkov – hlavne detí a mladých ľudí s menej podnetného prostredia, Rómov a seniorov.
- 4.) Účasť na medzinárodných konferenciách a seminároch – vzdelávanie, v čase mimo vyučovania.
- 5.) Vzdelávacie poukazy sme využívali na rozvoj záujmovej činnosti aj v rámci mesta, prezentáciu dobrých príkladov v rámci činnosti (Čarovné dni mladých, Súhvezdie umenia).
- 6.) Pozornosť sme naďalej venovali prevencii sociálno-patologických javov – zabezpečením spolupráce s Okresným veliteľstvom policajného zboru SR, Úradom práce rodiny a sociálnych vecí SR.
- 7.) Snažili sme sa o udržanie stability podujatí organizovaných pre mesto a v spolupráci s mestom Stará Ľubovňa.
- 8.) Taktiež udržanie medzinárodnej spolupráce, rozšírenie spolupráce v rámci partnerských miest Starej Ľubovne.

- 9.) Prezentácii a propagácii činnosti CVČ na verejnosti, práci s verejnosťou a verejnou mienkou pri tvorbe zámerov a cieľov CVČ na ďalšie obdobie.

V školskom roku 2020/2021 sa budeme venovať:

- 1.) Výchove detí k ľudským právam, tímovej práci, projektovému plánovaniu, start upom – príprava na vstup na trh práce.
- 2.) Vzdelávaniu v oblasti ľudských práv, práv dieťaťa, výchova v duchu humanizmu, predchádzanie všetkých foriem diskriminácie, xenofóbie, intolerancie, rasizmu a iných sociálno-patologických javov (šikana).
- 3.) V zmysle Dohovoru o právach dieťaťa zabezpečíme rozvoj individuality osobnosti detí a mládeže, budeme odporovať rozvoj osobnosti detí a mládeže, rešpektovať ich názory, myšlienky a rozvíjať osobnosť v rámci záujmovej činnosti. Pozornosť sústredíme na hodnotovú orientáciu mladých ľudí, chceme týmto prispievať týmto k zlepšeniu medziľudských vzťahov v rámci CVČ a ochraňovať deti pred nežiaducimi javmi ako záškoláctvo, agresívne prejavy, násilie, šikanovanie, fyzické alebo psychické týranie, delikvencia, zneužívanie návykových látok, sexuálne zneužívanie.
- 4.) Vytvárať u účastníkov činnosti CVČ schopnosť komunikácie a tolerancie. Rozvíjať osobnosti disponujúce vedomosťami, zručnosťami a schopnosťami tvorivo ich Uplatňovať v praxi, demokraticky sa správať, konať a rozhodovať prostredníctvom online programov
- 5.) Pokračovať v prevencii drogových závislostí
- 6.) Skvalitňovať záujmovú činnosť a výchovu mimo vyučovania, podporiť rozvoj talentovaných detí. Posilniť jazykové zručnosti a komunikačné schopnosti účastníkov činnosti CVČ. Rozšíriť príležitosti pre kreativitu a aktivity mladých ľudí v Starej Ľubovni prostredníctvom vlastných projektov. Poskytnúť mladým ľuďom podporu, mentoring a príležitosti pre neformálne vzdelávanie.
- 7.) Zabezpečenie a prípravy podkladov pre získanie značky kvality.
- 8.) **Rodičovské zrkadlo** alebo ako si udržať dobrý vzťah s deťmi, výchovné prístupy pre rodičov, ktorí nechcú byť tvrdí, autoritatívni ani liberálni bez pravidiel, chcú si s deťmi rozumieť a mať s nimi i pekný vzťah.
- 9.) Príprave a realizácii náučného chodníku v lesoparku v Starej Ľubovni **Lov bez zbrani**, cieľom je pripraviť zaujímavý náučný chodník určený pre deti mládež a rodičov s deťmi. Bude obsahovať informácie z oblasti prírodovedy, environmentálnej výchovy a ochrany životného prostredia pretkaný hlavolamami, spoznávaním prírody a okolia Starej Ľubovne.
- 10.) Zabezpečenie **Akčného plánu** práce pre napĺňanie koncepcie práce s mládežou na roky

k) Vzdelávanie pedagogických zamestnancov

- Účasťou na špecializačných seminároch, konferenciách, praktických zamestnaniach, konzultáciách, odporúčame realizovať odbornú-metodickú rast pracovníkov prostredníctvom MPC a IUVENTY Inštitútu mládeže.
- Na pracovných stretnutiach viesť otvorený dialóg s cieľom odovzdať informácie zo seminárov,
- V zmysle Zákona o pedagogických zamestnancoch z 24.júna 2009 umožniť záujemcom z radov pedagogických zamestnancov vzdelávanie v oblasti IKT, ako aj kariérneho rastu vychovávateľov. Na základe zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických a odborných zamestnancoch zabezpečíme v každe dva roky aktualizáciu vzdelávania § 87, bod. 10 (10 hodín doplnenie vzdelávania zamestnancov).

l) Materiálne – technické podmienky školského zariadenia

- Pravidelne aktualizovať www stránku školského zariadenia.
- Zabezpečiť stálu a trvalú informovanosť o aktivitách zariadenia prostredníctvom pravidelných článkov v odborných časopisoch, miestnych médiách, na sociálnych sieťach.
- Úzko spolupracovať s predstaviteľmi mesta a poslancami mestského zastupiteľstva v rámci prezentácie činnosti CVČ, presvedčení o dôležitosti výchovno vzdelávacieho procesu
- Hľadať finančné zdroje prostredníctvom projektov, fondov a spolupráce s Mestom Stará Ľubovňa na fasádu budovy.

m.) Podujatia, mestského, okresného a celoslovenského charakteru, ktoré nie sú súčasťou výchovno vzdelávacieho programu CVČ budú priebežne doplňované na základe potrieb a požiadaviek zriaďovateľa.

n.) Plán súťaží, olympiád v školskom roku 2020/2021 – sa riadi pokynmi na súťaže a olympiády vyhlasované MŠVVaŠ .

Plán miestnych aktivít je spracovaný na kalendárny rok 2021.

Plán miestnych aktivít na rok 2021 bude tvoriť súčasť Plánu práce CVČ na školský rok 2020/2021, zároveň bude korešpondovať s aktivitami, ktoré sú plánované v rámci projektu UZOL – mesto kultúry Stará Ľubovňa

o.) Spolupráca školského zariadenia s rodičmi, o poskytovaní služieb deťom a ostatným účastníkom zariadenia a rodičom (§ 2 ods. 2 písm. c)

Spolupráca s rodičmi prebieha formou stretnutí na Radách rodičov. Rodičia v maximálnej miere sa snažia pomôcť zariadeniu v oblasti odborných rád pre aktivity, prípadne materiálnou výpomocou – ako dodanie spotrebného tovaru, sponzorstvom. Spolupráca s mládežou prebieha prostredníctvom Mládežníckeho parlamentu a zástupcov mladých ľudí členov ŽŠR.


Centrum voľného času
Farbiarska 35
064 80 STARÁ LUBOVŇA

PhDr. Marta Hanečáková, PhD.
riaditeľka