

## ZMLUVA č. 163/2015

**Mesto Stará Ľubovňa**

**v zastúpení:**

**IČO:**

**Bankové spojenie:**

**Číslo účtu:**

primátorom mesta PhDr. Ľubošom Tomkom

00330167

VÚB Stará Ľubovňa

12225-602/0200

**ďalej ako poskytovateľ**

a

**žiadateľ :**

**v zastúpení:**

**IČO:**

**Bankové spojenie:**

**Číslo účtu:**

Centrum voľného času, Farbiarska 35, 064 01 Stará Ľubovňa

PhDr. Martou Hanečákovou

188131

VÚB

1634949458/0200

**ďalej ako príjemca**

**uzatvárajú zmluvu**

### **Článok 1**

#### **Predmet zmluvy**

Poskytovateľ poskytuje dotáciu v roku 2015 na základe rozhodnutia primátora mesta v zmysle VZN č. 44 o poskytovaní dotácií.

### **Článok 2**

#### **Účel zmluvy**

Poskytovateľ poskytuje účelovú dotáciu na realizáciu podujatia Medzinárodný rodinný splav po rieke Poprad v dňoch 30.6.2015 – 5.7.2015 na trase Nowy Sacz - Stará Ľubovňa.

Finančné prostriedky nemôžu byť použité na refundáciu výdavkov uhradených v predchádzajúcich rokoch, splácanie úverov a úrokov z úverov, honoráre pre organizátorov projektov, náklady, ktoré sa nedajú preukázať účtovnými dokladmi, nákup alkoholických nápojov a tabakových výrobkov.

### **Článok 3**

#### **Výška dotácie**

Poskytovateľ poskytuje dotáciu vo výške 200,- € (dvesto eur) na účet príjemcu.

#### Článok 4 Závazky

1. Prijemca sa zaväzuje predložiť poskytovateľovi vyúčtovanie poskytnutej dotácie do 30 dní po ukončení akcie, a to písomnou formou. Prijemca dotácie predloží MsÚ na zúčtovanie zoznam účtovných dokladov podľa prílohy č. 4 VZN č. 44. Zároveň je povinný vrátiť nevyčerpanú dotáciu do 30 dní po ukončení akcie. Poskytovateľ je oprávnený vyžiadať originály dokladov k nahliadnutiu a je oprávnený na výkon kontroly týchto dokladov. Ak sa vykoná kontrola týchto dokladov, spíše sa o tom zápisnica. O nahliadnutí sa urobí záznam na prílohe č. 4 s potvrdením poskytovateľa, že záznam súhlasí s originálom. Na žiadosť Mesta je žiadateľ povinný predložiť poskytovateľovi k nahliadnutiu aj doklady o financovaní projektu z vlastných zdrojov podľa čl. III. ods. 2 VZN č. 44.

2. V prípade, že dotácia bola poskytnutá na činnosť počas celého kalendárneho roka, je žiadateľ povinný vyúčtovať dotáciu do 15.12. príslušného roka.

3. Prijemca sa zaväzuje spôsobom adekvátnym k výške dotácie propagovať poskytovateľa dotácie na svojich tlačových materiáloch, na verejnosti, v členskej základni, podľa možnosti na reklamných pútačoch alebo iným vhodným spôsobom. Spôsob propagácie doloží príjemca pri vyúčtovaní dotácie.

4. Prijemca sa zaväzuje písomne informovať poskytovateľa dotácie o plánovaných podujatiach a súťažiach 15 dní pred ich uskutočnením. Zároveň do 7 dní po ukončení podujatia, resp. súťaže poskytnúť krátku písomnú správu s fotografiami za účelom propagácie na webovej stránke mesta.

#### Článok 5 Ostatné dojednania

1. V prípade porušenia tejto zmluvy alebo VZN č. 44 o poskytovaní dotácií bude prijímateľ sankcionovaný v súlade s čl. VI. ods. 3 VZN č. 44.

2. Zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z ktorých poskytovateľ obdrží 3 rovnopisy a príjemca 2 rovnopisy. Akékoľvek zmeny alebo doplnky musia mať formu písomného dokladu k zmluve a musia byť podpísané oboma zmluvnými stranami.

#### Článok 6 Účinnosť

Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.

Stará Eubovňa .....

PhL

riaditeľka CVČ

Stará Eubovňa ..... 06. JÚL 2015

primátor mesta

