

DOHODA O ZABEZPEČENÍ PRAXE ŽIAKOV

Škola: **Obchodná akadémia**
Jarmočná 132, 064 01 Stará Ľubovňa
v zastúpení: **RNDr. Vierou Mikulovou, riaditeľkou školy**

a

Organizácia: **Centrum voľného času**
Farbiarska 35/7, 064 01 Stará Ľubovňa
v zastúpení: **PhDr. Martou Hanečákovou Ph.D., riaditeľkou**

u z a t v á r a j ú t ú t o d o h o d u

I.

VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

- 1) Dohoda sa uzatvára v súlade s § 43, bod 12 Zákona NR SR č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
- 2) Dohoda sa vzťahuje na zabezpečenie a realizáciu praxe formou praktických cvičení pre žiakov Obchodnej akadémie v Starej Ľubovni u právnických alebo fyzických osôb.
- 3) Praktické cvičenia sú zamerané na overenie a prehĺbenie teoretických poznatkov, nácvik a získanie zručností pri ekonomických činnostiach.
- 4) Miestom výkonu praxe je sídlo organizácie.

II.

ZÁKLADNÉ USTANOVENIA

A Závazky organizácie

- 1) Umožniť vo svojej prevádzke výkon práce a činnosti pre žiakov v rozsahu 10 pracovných dní, 6 hodín denne v čase od 8.00 h do 14.00 h.
- 2) Vytvoriť podmienky pre plnenie povinností žiakov v súlade s požiadavkami praxe.
- 3) Zabezpečiť bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci v zmysle platných predpisov a vykonať školenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
- 4) Poveriť organizovaním súvislej praxe svojho pracovníka.
- 5) Určiť z vlastných pracovníkov odborných inštruktorov, ktorí usmerňujú pridelených žiakov pri práci a denne im potvrdzujú Denník praxe.

- 6) Oboznámiť s obsahom dohody vedúcich pracovníkov prevádzkových úsekov, v ktorých budú žiaci vykonávať praktické cvičenia.
- 7) Bezodkladne informovať vedúcu učiteľku praxe, ak žiak poruší pracovnú morálku alebo sa dopustí iného priestupku.
- 8) Umožniť výkon kontroly povereným učiteľom školy.
- 9) Vedúci organizácie (prípadne pracovník, u ktorého žiak vykonával prax), stručne zhodnotí žiaka v Denníku praxe podľa kritérií uvedených v prílohe č. 1. Hodnotenie odovzdá žiakovi v zapečatenej obálke alebo pošle na adresu školy.

B Závázky školy

- 1) Pripraviť dohodu pre prax s povereným pracovníkom organizácie.
- 2) Na riadenie praxe a styk s organizáciou za školu je poverený učiteľ odborných ekonomických predmetov - **Ing. Gburová Dana**.
- 3) Zabezpečiť pravidelnú dochádzku žiakov na pracovisko.
- 4) Pripraviť žiakov na práce, ktoré budú počas praxe vykonávať a aplikovať získané poznatky a skúsenosti pri teoretickom vyučovaní.
- 5) Poučiť žiakov o dôslednosti dodržiavania bezpečnostných a hygienických predpisov.
- 6) Zabezpečiť pravidelnú kontrolu žiakov na praxi.
- 7) Predložiť menný zoznam žiakov, ktorí absolvujú prax v organizácii (podľa príloh A a B)

III.

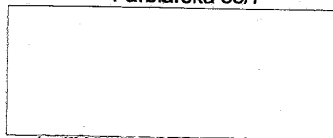
ZÁVEREČNÉ USTANOVENIE

Dohoda sa uzatvára na dobu určitú v termíne podľa rozdeľovníka.

Dohoda je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, jedno vyhotovenie pre každú stranu.

V Starej Ľubovni dňa 01. 10. 2015

Centrum voľného času
Farbiarska 35/7



organizácia



škola