

D O H O D A č. 18 / 2016/ OS

**o spolupráci, koordinácii a organizovaní súťaže
Európa v škole, okresné kolo.**

Uzavretá v zmysle § 51 zákona č. 40/ 1964 Zb. – Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 11 ods. 7 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

medzi:

Zadávatel'om: Okresným úradom v Prešove - odborom školstva, ako príslušným orgánom štátnej správy v zmysle §11 ods. 8 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov so sídlom v Prešove, Tarasa Ševčenka 11, IČO 00151866, za ktorý koná PhDr. Kvetoslava Komanická, vedúca odboru školstva,

a

Organizátorom: Centrum voľného času, Farbiarska 35, 064 01 Stará Lubovňa, IČO: 00188131, za ktorú koná PhDr. Marta Hanečáková, PhD., riaditeľka.
IBAN SK 83 0200 0000 0016 3494 9458

Čl. I. Účel dohody

Spoločným záujmom účastníkov tejto dohody je:

- Vytvárať finančné, organizačné, materiálne a personálne podmienky pre pozitívne ovplyvňovanie telesného a duševného rozvoja detí a mládeže v čase vzdelávania ako aj mimo tohto obdobia formou súťaží.
- Rozvíjať mravné a sociálne základy školských súťaží, chrániť deti a mládež zapojenú do súťaží pred negatívnymi vplyvmi, politickým a iným zneužívaním,
- Viesť deti a mládež prostredníctvom školských súťaží k zdravému spôsobu života a ich pozitívnym využitím pôsobiť preventívne voči negatívnym javom – fajčeniu, alkoholizmu a drogám.

Čl. II. Predmet činnosti organizátora

- Predmetom činnosti organizátora je organizačné a materiálno-technické

zabezpečenie súťaže **Európa v škole - okresné kolo**“ do konca školského roka 2015 / 2016 (ďalej len „súťaž“), a to:

- Zabezpečiť priamu realizáciu súťaže.
- Zabezpečiť uzatvorenie dohôd o vykonaní práce s členmi poroty, organizátormi v zmysle príslušných ustanovení Zákonníka práce v súlade so stanoveným rozpočtom na dohody o vykonaní práce ako aj obsahom a rozsahom dojednaných činností.
- Dohody o vykonaní práce musia obsahovať všetky predpísané náležitosti v zmysle platných právnych predpisov (vrátane rozsahu a obsahu práce), v rozpočte dojednaná suma na dohody je suma pred zdanením.
- Objem finančných prostriedkov na realizáciu predmetu tejto dohody je vo výške vopred schváleného rozpočtu.

Čl. III.

Doba trvania dohody a jej účinnosť

Dohoda je účinná dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.

Článok IV.

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Zadávateľ sa zaväzuje:

- V zmysle § 6 ods. 8 a § 11 ods. 8 a 9 zákona č. 596/ 2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov spolupracovať s organizátorom pri organizovaní súťaže, ktorej gestorom je organizátor.
- Zabezpečiť organizátorovi refundáciu nákladov spojených s organizovaním súťaže, po ich predchádzajúcom schválení zadávateľom.
- Vypracovať organizátorovi pokyny a tlačivá potrebné pre organizovanie súťaže.
- Zabezpečiť menovanie predsedov a členov odborných komisií pre jednotlivé druhy a kategórie súťaže.

2. Zadávateľ má právo:

- Vykonávať priebežné kontroly plnenia úloh dohodnutých v tejto dohode,
- Vykonávať záverečné vyhodnotenie plnenia úloh prostredníctvom svojho zástupcu.

3. Organizátor sa zaväzuje:

- Do konca školského roka 2015/2016 organizačne, finančne, materiálne a personálne zabezpečiť súťaž,

- vypracovať propozície súťaže a ich rozposlanie relevantným školám,
 - na predpísanom tlačive vypracovať pred začatím súťaže návrh finančného rozpočtu a tento zaslať na schválenie zadávateľovi,
 - do **siedmich pracovných** dní po ukončení súťaže na prepísaných tlačivách vypracovať jej vyúčtovanie v zmysle zákona č. 597/ 2003 Z. z. o financovaní základných škôl, stredných škôl a školských zariadení v znení neskorších predpisov, ktorého prílohou je faktúra so žiadosťou o refundáciu vynaložených finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov spolu s prezenčnými listinami a výsledkovou listinou,
 - v prípade poskytnutia preddavku, tento použiť v lehote troch mesiacov odo dňa jeho poskytnutia,
 - riadne, v požadovanej kvalite a termínoch vykonať činnosti dojednané touto dohodou,
 - dodržať rozpočet dohodnutý touto dohodou a neprekročiť náklady stanovené na zabezpečenie činností ustanovených touto dohodou,
 - bezodkladne informovať zadávateľa o jednotlivých problémoch a zmenách pri zabezpečovaní realizácie tejto dohody.
- **Organizátor má právo:**
 - získať od zadávateľa údaje potrebné k organizácii, zabezpečeniu a priebehu súťaže.
Obsah, termíny a spôsob poskytovania údajov dohodnú zástupcovia oboch strán.

Čl. V.

Spôsob a termíny vyhodnotenia dohody.

- Plnenie úloh vyplývajúcich z tejto dohody zadávateľ vyhodnotí po predložení dokladov realizátorom v lehote v zmysle článku IV., bod 3, písm. d) tejto dohody na schválených tlačivách
- Podklady k záverečnému vyhodnoteniu dohody budú pozostávať z vyhodnotenia plnenia úloh stanovených touto dohodou, prezenčných listín (zúčastnených žiakov, sprevádzajúcich pedagógov, rozhodcov, organizátorov) výsledkových listín s uvedeným počtom jednotlivcov.
- Organizátor sa zaväzuje výsledkovú listinu, po vyhodnotení prác porotou, zaslať obratom v exceli elektronickou poštou na adresu bibiana.sabekova@ksupo.sk a tiež zverejniť ju na svojom webovom sídle.

Čl. VI.

Platobné podmienky

- Objem finančných prostriedkov na plnenie úloh v oblasti realizácie súťaže sa stanovuje na príslušný súťažný ročník na základe účelovo určených finančných prostriedkov z MŠVVaŠ SR.
- Zadávateľ v súlade s ustanovením § 19 ods. 8 zákona č. 523/ 2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých

