



Centrum voľného času
Farbiarska 35/7, 064 01 Stará Ľubovňa

Dohoda o vzájomnej spolupráci

projekt „Prevencia kriminality v centrách voľného času“

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákoník v znení neskorších predpisov platných v Slovenskej republike

Zmluvné strany : **Centrum voľného času**
Farbiarska 35/7
064 01 Stará Ľubovňa
IČO: 00188131
DIČ: 2020725971
V zastúpení: PhDr. Marta Hanečáková, PhD.

a

Centrum voľného času CVrČek
Školská 5
045 01 Moldava nad Bodvou
IČO: 35544236
DIČ: 2021638630
V zastúpení: Mgr. Mária Tóthová

ďalej ako „zmluvné strany“ sa dohodli na nasledovnom:

v záujme kvalitnej realizácie projektu „Prevencia kriminality v centrách voľného času“

u z a t v á r a

Centrum voľného času v Starej Ľubovni a Centrum voľného času CVrČek v Moldave nad Bodvou túto dohodu o vzájomnej spolupráci.

Článok 1

Centrum voľného času v Starej Ľubovni poskytne partnerovi projektu „Prevencia kriminality v centrách voľného času“ na základe dohody a schváleného rozpočtu:

1.1 Finančné krytie občerstvenia na zabezpečenie dvoch **Preventívnych workshopov pre žiakov a študentov vo výške 40,00 € (20,00 € jeden workshop)** podľa vopred schváleného harmonogramu.

- 1.2 Informácie o aktivitách, zaškolí pedagogických pracovníkov a mládežníkov na realizáciu workshopov.
- 1.3 Propagáciu organizácie na domovskej web stránke Centra voľného času v Starej Ľubovni.
- 1.4 Zabezpečí informácie o uskutočnených workshopoch na základe podkladov partnera, vzory prezenčných listín a pozvánky na školenia.
- 1.5 Zabezpečí pokrytie nákladov na ubytovanie, stravu, občerstvenie a cestovné počas dvojdňového školenia uskutočneného pre **pedagogických pracovníkov a mladých aktivistov**.
- 1.6 Poskytne propagačné a študijné materiály pre potreby jednotlivých CVC zapojených do projektu.

Článok 2

Regionálne centrum mládeže Košice, ako partner projektu, zabezpečí:

- 2.1 Dva workshopy pre žiakov a študentov vo veku od 12 -19 rokov. Jeden workshop bude zameraný na problematiku šikany, kyberšikany, požívania alkoholu u mladistvých a s tým spojené iné protispoločenskej činnosti. Druhý workshop bude orientovaný na prevenciu korupcie.
- 2.2 Uskutoční anonymnú on-line anketu prevencie kriminality v mieste pôsobenia CVC a blízkom okolí, na základe spracovanej ankety zabezpečenej Centrom voľného času v Starej Ľubovni.
- 2.3 Dodá výstupy z projektu – spracované plagáty, postery alebo iné výstupy projektu, ktoré budú použité na tlač letákov na prevenčnú informačnú kampaň.
- 2.4 V záujme kvalitnej realizácie čiastkových úloh projektu príjemca sa zaväzuje, minimálne 7 pracovných dní pred realizáciou workshopov zaslať Centru voľného času v Starej Ľubovni informáciu o realizácii workshopu spolu s pozvánkou, zoznamom pozvaných účastníkov, programom a organizačným zabezpečením. Po uskutočnení workshopu, najneskôr do 5 pracovných dní zaslať faktúru na občerstvenie na jednotlivých workshopoch, kde ako povinné súčasť faktúry budú prezenčné listiny z každého dňa, fotodokumentáciu k uskutočneným workshopom a prieskumu a tiež krátku správu o uskutočnení a výsledku aktivity.
- 2.5 Ďalej sa príjemca zaväzuje, že pri prezentácii projektu v médiách alebo v tlači a všetky výstupy projektu (pozvánky, letáky, prezentácie, plagáty a pod.) označí logom Ministerstva vnútra Slovenskej republiky s následovným textom: „Projekt bol finančne podporený Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky.“
- 2.6 Poskytne propagačné a študijné materiály pre potreby jednotlivých organizácií zapojených do projektu.

Článok 3
Organizačné zabezpečenie

3.1 Regionálne centrum mládeže Košice poverí organizačným zabezpečením úloh vyplývajúcich z Dohody o spolupráci 1 pracovníka a 1 mládežníka, ktorý bude pôsobiť ako kontaktná osoba a zúčastní sa školenia prevencie kriminality.

3.2 Centrum voľného času v Starej Ľubovni poverí organizačne zabezpečovať úlohy vyplývajúce z projektu 1 pracovníka, ktorý bude pôsobiť ako koordinátor pre spoluprácu medzi organizáciami.

3.3 Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to od 12.09.2016 do 30.11.2016.

V Starej Ľubovni, 12.09.2016



PhDr. Marta Hanečáková, PhD.
riaditeľka

V Moldave nad Bodvou, 12.10.2016



Mgr. Mária Tóthová
riaditeľka



ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA

vykonaná v zmysle § 7 zákona NR SR č.357/2015 Z.z.

~~príjem / poskytnutie alebo použitie / právny úkon / iný úkon majetkovej povahy / *~~

finančná operácia alebo jej časť ~~je / nie je *~~ v súlade s

- a) rozpočtom na príslušný rozpočtový rok,
- b) osobitnými predpismi alebo medzinárodnými zmluvami,
- ~~c) uzatvorenými zmluvami,~~
- d) vydanými rozhodnutiami,
- e) vnútornými predpismi,
- ~~f) inými podmienkami poskytnutia verejných financií.~~

VYJADRENIE

~~je / nie je *~~ možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať

~~je / nie je *~~ možné v nej pokračovať

~~je / nie je *~~ možné vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa fin. operácia alebo jej časť vykonala

Dátum vykonania základnej finančnej kontroly: 12.9.2016

Meno, priezvisko, podpis zam. zodp. za príslušnú fin.operáciu: Dr. Hanečáková

Meno a priezvisko štatutára, alebo ním povereného ved.zam., podpis: Dr. Hanečáková