

## ZMLUVA

### **O VÝKONE OSOBNÉJ ASISTENCIE NA ZÁKLADE SCHVÁLENÉHO PROJEKTU V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ POD NÁZVOM „NIKDY SA NEVZDÁVAJ“ UZATVORENEJ MEDZI**

(§23 ods. 2 a 3 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

koordinátorom: Centrum voľného času  
Štátna nezisková organizácia  
Farbiarska 35/7, 064 01 Stará Ľubovňa  
v zastúpení : PhDr. Marta Hanečáková, PhD., štatutár

a organizáciou: NEM ADÓM FEL ALAPTVÁNY  
Lónyay u.3  
1093 Budapest  
Hungary  
v zastúpení : Barbara Botos

#### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom zmluvy je vykonávanie činností osobnej asistencie podľa zákona číslo 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou od 1.1.2009, uvedených v prílohe č. 4 tohto zákona.

#### **II.**

#### **Druh vykonávaných činností**

Vykonávanie nasledovných druhov činností osobnej asistencie:  
preprava alebo premiestňovanie pri pracovných aktivitách, vzdelávacích aktivitách, občianskych aktivitách, voľno časových aktivitách, podávanie liekov, písanie, pomoc pri akútnom ochorení a pod.



### **III.**

#### **Miesto vykonávania asistencie**

Podľa dohody medzi osobným asistentom a užívateľom osobnej asistencie.

### **IV.**

#### **Výkon osobnej asistencie**

Osobný asistent bude vykonávať osobnú asistenciu podľa potrieb fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

### **V.**

#### **Doba trvania zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu: určitú, t.j. od **16.10.2019 do 22.10.2019**

Záväzky zo zmluvy zanikajú: a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená

b) odstúpením od zmluvy podľa čl. IX. tejto zmluvy

c) dohodou zmluvných strán

### **VI.**

#### **Práva a povinnosti osobného asistenta**

Osobný asistent má právo na:

- vyplatenie odmeny za vykonané činnosti osobnej asistencie v zmysle článku VIII. tejto zmluvy
- na nerušený výkon činnosti osobnej asistencie.

Osobný asistent je povinný:

- vykonávať činnosť osobnej asistencie podľa pokynov užívateľa osobnej asistencie
- zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vykonávaní asistencie
- platiť z odmeny za výkon osobnej asistencie daň z príjmu (zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov)

### **VII.**

#### **Práva a povinnosti užívateľa osobnej asistencie**

Užívateľ osobnej asistencie je povinný:

- oboznámiť osobného asistenta so spôsobom vykonávania činnosti osobnej asistencie vrátane manipulácie s pomôckami a pomocnými zariadeniami



## VIII.

### Výška odmeny a spôsob jej vyplácania

Výška odmeny, ktorá činí **250,00 €**, je stanovená ako paušálna suma na základe dohody o grante pre: projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+ - Číslo dohody – 2019-1-SK02-KA105-002080 za dobu vymedzenú v článku V. tejto zmluvy a bude vyplatená po skončení tohto projektu.

## IX.

### Dôvody odstúpenia od zmluvy

Účastníci zmluvy môžu odstúpiť od tejto zmluvy najskôr do jedného mesiaca od jej vypovedania a to aj bez udania dôvodu. Účastníci zmluvy sú oprávnení odstúpiť od tejto zmluvy okamžite, ak niektorý z nich ohrozuje psychické alebo fyzické zdravie druhého účastníka alebo poškodzuje jeho majetkové práva alebo ak osobný asistent porušil záväzok mlčanlivosti uvedený v článku VI. tejto zmluvy.

## X.

### Záverečné ustanovenia

Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

Zmluvné strany tejto zmluvy sa oboznámili s jej obsahom a v y h l a s u j ú, že sa zhoduje s prejavom ich vôle.

Túto zmluvu schválili a vlastnoručne podpísali.

Osobný asistent: ..... (podpis)

Koordinátor : ..... (podpis)

V Starej Ľubovni dňa 15.10.2019

Centrum voľného času  
Farbiarska 35/7  
064 01 Stará Ľubovňa  
IČO:00188131



## ZMLUVA

### O VÝKONE OSOBNEJ ASISTENCIE NA ZÁKLADE SCHVÁLENÉHO PROJEKTU V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ POD NÁZVOM „NIKDY SA NEVZDÁVAJ“ UZATVORENEJ MEDZI

(§23 ods. 2 a 3 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

koordinátorom:

Centrum voľného času

Štátna nezisková organizácia

Farbiarska 35/7, 064 01 Stará Ľubovňa

v zastúpení : PhDr. Marta Hanečáková, PhD., štatutár

a organizáciou:

Centrum Edukacji i Pracy Młodzieży

Komendzie OHP w Krakowie

Regional Public body

Ul.Rejtana 18, 33-300 Nowy Sacz

v zastúpení : Marek Ruchala

## I.

### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonávanie činností osobnej asistencie podľa zákona číslo 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou od 1.1.2009, uvedených v prílohe č. 4 tohto zákona.

## II.

### Druh vykonávaných činností

Vykonávanie nasledovných druhov činností osobnej asistencie:  
preprava alebo premiestňovanie pri pracovných aktivitách, vzdelávacích aktivitách, občianskych aktivitách, voľno časových aktivitách , podávanie liekov, písanie, pomoc pri akútnom ochorení a pod.



### **III.**

#### **Miesto vykonávania asistencie**

Podľa dohody medzi osobným asistentom a užívateľom osobnej asistencie.

### **IV.**

#### **Výkon osobnej asistencie**

Osobný asistent bude vykonávať osobnú asistenciu podľa potrieb fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

### **V.**

#### **Doba trvania zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu: určitú, t.j. od **16.10.2019 do 22.10.2019**

Záväzky zo zmluvy zanikajú: a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená

b) odstúpením od zmluvy podľa čl. IX. tejto zmluvy

c) dohodou zmluvných strán

### **VI.**

#### **Práva a povinnosti osobného asistenta**

Osobný asistent má právo na:

- vyplatenie odmeny za vykonané činnosti osobnej asistencie v zmysle článku VIII. tejto zmluvy
- na nerušený výkon činnosti osobnej asistencie.

Osobný asistent je povinný:

- vykonávať činnosť osobnej asistencie podľa pokynov užívateľa osobnej asistencie
- zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vykonávaní asistencie
- platiť z odmeny za výkon osobnej asistencie daň z príjmu (zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov)

### **VII.**

#### **Práva a povinnosti užívateľa osobnej asistencie**

Užívateľ osobnej asistencie je povinný:

- oboznámiť osobného asistenta so spôsobom vykonávania činnosti osobnej asistencie vrátane manipulácie s pomôckami a pomocnými zariadeniami



## VIII.

### Výška odmeny a spôsob jej vyplácania

Výška odmeny, ktorá činí **250,00 €**, je stanovená ako paušálna suma na základe dohody o grante pre: projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+ - Číslo dohody – 2019-1-SK02-KA105-002080 za dobu vymedzenú v článku V. tejto zmluvy a bude vyplatená po skončení tohto projektu.

## IX.

### Dôvody odstúpenia od zmluvy

Účastníci zmluvy môžu odstúpiť od tejto zmluvy najskôr do jedného mesiaca od jej vypovedania a to aj bez udania dôvodu. Účastníci zmluvy sú oprávnení odstúpiť od tejto zmluvy okamžite, ak niektorý z nich ohrozuje psychické alebo fyzické zdravie druhého účastníka alebo poškodzuje jeho majetkové práva alebo ak osobný asistent porušil záväzok mlčanlivosti uvedený v článku VI. tejto zmluvy.

## X.

### Záverečné ustanovenia

Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

Zmluvné strany tejto zmluvy sa oboznámili s jej obsahom a v y h l a s u j ú, že sa zhoduje s prejavom ich vôle.

Túto zmluvu schválili a vlastnoručne podpísali.

Osobný asistent: .....  
.....  
..... (podpis)

Koordinátor : .....  
.....  
..... (podpis)

V Starej Ľubovni dňa 15.10.2019

Centrum voľného času  
Farbiarska 35/7  
064 01 Stará Ľubovňa  
IČO:00188131



## ZMLUVA

### O VÝKONE OSOBNEJ ASISTENCIE NA ZÁKLADE SCHVÁLENÉHO PROJEKTU V RÁMCI PROGRAMU ERASMUS+ POD NÁZVOM „NIKDY SA NEVZDÁVAJ“ UZATVORENEJ MEDZI

(§23 ods. 2 a 3 zákona č. 447/2008 Z.z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov)

koordinátor: Centrum voľného času  
Štátna nezisková organizácia  
Farbiarska 35/7, 064 01 Stará Ľubovňa  
v zastúpení : PhDr. Marta Hanečáková, PhD., štatutár

a osobným asistentom: meno : Táňa Čandová  
dát. nar. : 25.06.1958  
bydlisko : Zámoyského 18, 064 01 Stará Ľubovňa

#### I.

#### Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vykonávanie činností osobnej asistencie podľa zákona číslo 447/2008 Z. z. o peňažných príspevkoch na kompenzáciu ťažkého zdravotného postihnutia a o zmene a doplnení niektorých zákonov, s účinnosťou od 1.1.2009, uvedených v prílohe č. 4 tohto zákona.

#### II.

#### Druh vykonávaných činností

Vykonávanie nasledovných druhov činností osobnej asistencie:  
preprava alebo premiestňovanie pri pracovných aktivitách, vzdelávacích aktivitách, občianskych aktivitách, voľno časových aktivitách , podávanie liekov, písanie, pomoc pri akútnom ochorení a pod.



### **III.**

#### **Miesto vykonávania asistencie**

Podľa dohody medzi osobným asistentom a užívateľom osobnej asistencie.

### **IV.**

#### **Výkon osobnej asistencie**

Osobný asistent bude vykonávať osobnú asistenciu podľa potrieb fyzickej osoby s ťažkým zdravotným postihnutím.

### **V.**

#### **Doba trvania zmluvy**

Táto zmluva sa uzatvára na dobu: určitú, t.j. od **16.10.2019 do 22.10.2019**

Závazky zo zmluvy zanikajú: a) uplynutím doby, na ktorú bola uzatvorená

b) odstúpením od zmluvy podľa čl. IX. tejto zmluvy

c) dohodou zmluvných strán

### **VI.**

#### **Práva a povinnosti osobného asistenta**

Osobný asistent má právo na:

- vyplatenie odmeny za vykonané činnosti osobnej asistencie v zmysle článku VIII. tejto zmluvy
- na nerušený výkon činnosti osobnej asistencie.

Osobný asistent je povinný:

- vykonávať činnosť osobnej asistencie podľa pokynov užívateľa osobnej asistencie
- zachovať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedel pri vykonávaní asistencie
- platiť z odmeny za výkon osobnej asistencie daň z príjmu (zákon č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov)

### **VII.**

#### **Práva a povinnosti užívateľa osobnej asistencie**

Užívateľ osobnej asistencie je povinný:

- oboznámiť osobného asistenta so spôsobom vykonávania činnosti osobnej asistencie vrátane manipulácie s pomôckami a pomocnými zariadeniami



## VIII.

### Výška odmeny a spôsob jej vyplácania

Výška odmeny, ktorá činí 250,00 €, je stanovená ako paušálna suma na základe dohody o grante pre: projekt s viacerými príjemcami v rámci programu ERASMUS+ - Číslo dohody – 2019-1-SK02-KA105-002080 za dobu vymedzenú v článku V. tejto zmluvy a bude vyplatená po skončení tohto projektu.

## IX.

### Dôvody odstúpenia od zmluvy

Účastníci zmluvy môžu odstúpiť od tejto zmluvy najskôr do jedného mesiaca od jej vypovedania a to aj bez udania dôvodu. Účastníci zmluvy sú oprávnení odstúpiť od tejto zmluvy okamžite, ak niektorý z nich ohrozuje psychické alebo fyzické zdravie druhého účastníka alebo poškodzuje jeho majetkové práva alebo ak osobný asistent porušil záväzok mlčanlivosti uvedený v článku VI. tejto zmluvy.

## X.

### Záverečné ustanovenia

Zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

Právne vzťahy neupravené touto zmluvou sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.

Zmluvné strany tejto zmluvy sa oboznámili s jej obsahom a v y h l a s u j ú, že sa zhoduje s prejavom ich vôle.

Túto zmluvu schválili a vlastnoručne

Osobný asistent: ..... (podpis)

Koordinátor : ..... (podpis)

V Starej Ľubovni dňa 15.10.2019

Centrum voľného času  
Farbiarska 35/7  
064 01 Stará Ľubovňa  
IČO:00188131